

1 Premessa.

Il presente documento viene riesaminato ed estrapolato in occasione dell'emissione dei Riesami della Direzione o in caso di variazioni significative del contesto e delle strategie aziendali e sottoposto dalla Direzione nelle persone dei Sig.ri Nicola e Daniela Cescutti.

2 Scopo.

Lo scopo del presente documento è quello di formalizzare gli indirizzi generali indicati dalla Direzione per quanto riguarda la qualità: sono, infatti, indicate strategie ed obiettivi aziendali verso l'interno e verso l'esterno per la qualità.

3 Sommario.

1	Premessa.....	1
2	Scopo.....	1
3	Sommario.....	1
4	Politica della qualità.	1

4 Politica per la qualità.

La Direzione si impegna a comunicare all'organizzazione le politiche aziendali e a verificarne la comprensione, nonché a trasmettere l'importanza di ottemperare ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili.

Gli strumenti individuati sono il Manuale Qualità e le comunicazioni interne. Inoltre attraverso il riesame della Direzione assicura un costante monitoraggio dei contenuti e degli obiettivi per la qualità.

La Direzione intende attivare tutte le risorse necessarie ad una corretta applicazione e corretto mantenimento del proprio sistema di gestione della qualità, in modo tale che questo risulti efficace ed efficiente e persegua i seguenti **obiettivi strategici**:

- mantenere un adeguato **sistema di gestione della qualità** che permetta di misurare le attività, adottare un approccio per rischi / opportunità di processo, mitigare e neutralizzare i problemi, fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i riesami,
- perseguire il **miglioramento continuo** in tutti gli ambiti ed il mantenimento del livello qualitativo in particolar modo per l'ambito medicale,
- continuare nel continuo miglioramento professionale dei propri operatori per rafforzare l'impronta tecnica e gestionale all'azienda,
- soddisfare le attese della proprietà in merito ai risultati economici imprenditoriali.

per il **flessibile**:

- ▶ mantenere e consolidare la posizione primaria sul mercato per quanto riguarda la produzione di flessibili;
- ▶ migliorare la gestione dei processi attraverso le tecniche del miglioramento continuo;
- ▶ diminuire i ritardi di consegna per la soddisfazione del Cliente;
- ▶ mantenere il livello di soddisfazione del Cliente;
- ▶ mantenere il livello di soddisfazione del personale;
- ▶ consolidare l'utilizzo della macchina automatica di taglio per tubi flessibili, con sistema di visione;
- ▶ mantenere un'elevata formazione del personale tramite riunioni e corsi in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ambiente, qualità e normativa vigente applicabile ai dispositivi realizzati dall'Organizzazione.

per la **torneria**:

- ▶ cercare di aumentare i volumi di produzione con la ricerca di ulteriori Clienti;
- ▶ mantenere e consolidare l'efficienza produttiva delle macchine a CNC;
- ▶ migliorare ed automatizzare, per quanto possibile, i controlli dimensionali in produzione;
- ▶ diminuire e comunque mantenere stabili i reclami Cliente in termini di PPM (parti per milione);
- ▶ diminuire e comunque mantenere stabili gli scarti interni in termini di PPM (parti per milione);
- ▶ mantenere il livello di soddisfazione del Cliente;

- ▶ mantenere il livello di soddisfazione del personale;
 - ▶ garantire la tracciabilità dei lotti dall'acquisizione della materia prima, alla produzione fino alla consegna dei prodotti al cliente;
 - ▶ consolidare la raccolta dati di gestione della produzione (produttività, scarti interni ed arresti macchina) tramite software dedicato per il reparto TN;
 - ▶ mantenere e consolidare ottimizzando, se necessario, il sistema gestionale per l'inserimento dei dati relativi alla produttività, scarti ed arresti macchina direttamente a bordo macchina, ottimizzando la gestione dei particolari in cui sono presenti più fasi di lavorazione su diverse tipologie di macchina utensile. Consolidare la registrazione degli scarti nella fase di finitura e/o controllo finale prima della spedizione al cliente;
 - ▶ mantenere e consolidare la digitalizzazione dei disegni tecnici e dei piani di controllo in modo tale di avere un archivio digitale relativo ai particolari di produzione nel reparto TN;
 - ▶ implementare ed ottimizzare il processo di pianificazione della produzione con l'ausilio del sistema gestionale aziendale, associando tale attività ai singoli lotti di produzione relativi ad ogni cliente, andando a prelevare dal sistema stesso i dati caricati (ciclo produttivo per singolo codice, macchina CNC ...). L'obiettivo è quello di ottenere la schedulazione della produzione con la data di inizio e di fine attività, monitorando in maniera dinamica lo stato di avanzamento della produzione;
 - ▶ ottimizzazione del processo di monitoraggio ed evidenza delle problematiche segnalate dai clienti (reclami cliente) con l'ausilio del sistema gestionale aziendale, associando tale attività ai singoli clienti, codici prodotto e lotti di produzione. L'obiettivo è quello di ottenere la visualizzazione automatica in fase di registrazione della nuova produzione, filtrata per famiglia prodotto, in modo tale di dare evidenza immediata al personale delle problematiche riscontrate precedentemente e quindi verificarle ed eliminarle;
 - ▶ mantenere e consolidare lo sviluppo del processo di gestione ed archivio programmi CNC con l'ausilio del sistema gestionale aziendale, associando tale attività ai singoli clienti, codici e loro indice di revisione e alle singole macchine o gruppi di macchine preventivamente creati. L'obiettivo è quello di ottenere la gestione, la visualizzazione e la tracciabilità dei programmi creati. con l'archiviazione direttamente sul sito gestionale con l'accesso al personale addetto;
 - ▶ ampliare il parco macchine del sito produttivo con l'obiettivo di poter inserire gradualmente nuove macchine e personale in base alle previsioni di lavoro che saranno monitorate nel corso dell'anno;
 - ▶ mantenere un'elevata formazione del personale tramite riunioni e corsi in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ambiente, qualità e normativa vigente applicabile ai dispositivi medici realizzati dall'Organizzazione.
- L'Organizzazione riconosce il cambiamento climatico come fattore critico nelle strategie aziendali, riflettendo una crescente consapevolezza dell'importanza della sostenibilità e della responsabilità ambientale nel contesto della qualità e della gestione aziendale.

Gli obiettivi strategici elencati sono egualmente importanti e la Direzione si impegna a fornire le risorse necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi.

La Direzione si impegna a sensibilizzare l'organizzazione al rispetto dei **requisiti cogenti applicabili** e ad assicurare che le esigenze ed aspettative del cliente siano individuate, convertite in requisiti ed ottemperate.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi la Direzione delega:

- al **Responsabile Qualità**, la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare alla Direzione annualmente sull'andamento della qualità, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti di autocontrollo;
- ai **responsabili di funzione reparti Flessibile e Torneria**, la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione della Qualità per quanto di competenza con l'obbligo di relazionare annualmente alla Direzione sull'andamento della Qualità nella propria area di pertinenza.

Paluzza, 04/04/2024

Nicola e Daniela Cescutti

